

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 12.12.17 № 7524

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Волжская автомобильная колонна № 1732»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
21 DEC 2017 20 года

ОГРН 1023402021455
ГРН 2173443693883

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Н.Н. Найдикова
инициалы фамилия

М.П. _____ подписи _____ 8

г. Волжский

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Волжская автомобильная колонна № 1732» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - Предприятие) создано на основании распоряжения комитета по управлению имуществом администрации г. Волжского от 01.06.1993 № 296-р и действует в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.3. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городскому округу – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Компетенция органов местного самоуправления в отношении Предприятия определена Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским Положением от 18.02.2013 № 338-ВГД «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.5. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.7. Единственным учредительным документом Предприятия является устав.

Устав Предприятия утверждается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.8. Внесение изменений в устав Предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в установленном порядке.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.9. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.11. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

1.13. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке с указанием местонахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.14. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие создается без ограничения срока.

1.15. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. Фирменное наименование Предприятия и его место нахождения

2.1. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Волжская автомобильная колонна № 1732» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Волжская А/К 1732».

2.3. Место нахождения Предприятия: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, д. 47.

2.4. Почтовый адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, д. 47.

2.5. Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Целями Предприятия являются осуществление деятельности для решения социальных задач, удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получение прибыли.

3.2. Предмет деятельности Предприятия:

- оказание транспортных услуг;
- выполнение мероприятий мобилизационного задания по содержанию автомобильной колонны в соответствии с требованиями Инструкции о порядке создания и содержания автомобильных колонн воинского типа и их мобилизационной подготовке.

3.3. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

– защита государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация пассажирских перевозок;
- деятельность трамвайного транспорта;
- деятельность терминалов (автобусных станций и т.п.);
- деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- производство общестроительных работ;
- осуществление деятельности по сбору и транспортированию отходов II, III, IV классов опасности;
- техническое обслуживание, ремонт и мойка автотранспортных средств;
- медицинская деятельность, в том числе оказание платных медицинских услуг;
- осуществление перевозок грузов и пассажиров международного сообщения;
- ведение образовательной деятельности по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий С, Д, Е;
- технический контроль, периодический технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, автобусов и других автотранспортных средств;
- рекламная деятельность;
- услуги стоянок для автотранспортных средств;

- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств и тому подобное;
- розничная торговля моторным топливом, смазочными материалами;
- оптовая торговля моторным топливом;
- прочая розничная и оптовая торговля;
- продажа билетов на культурно-развлекательные мероприятия.

3.4. В соответствии с целями своей деятельности Предприятие:

- осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров;
- самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, исходя из потребностей города, предусмотренную настоящим уставом.

3.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

4. Филиалы и представительства Предприятия

4.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

5. Участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях

5.1. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

5.2. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.3. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

5.4. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

6. Ответственность Предприятия

6.1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

6.2. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

6.3. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия.

7. Имущество Предприятия

7.1. Имущество Предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- доходов Предприятия от его деятельности;

– иных не противоречащих законодательству источников.

7.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи имущества Предприятию, а на недвижимое имущество – с момента его государственной регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

7.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

7.5. Предприятие обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять за счет собственных средств капитальный и текущий ремонт имущества в нормативные сроки.

7.6. При переходе права собственности на муниципальное предприятие, как имущественный комплекс, к другому собственнику Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

7.7. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы предприятия, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

7.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

7.10. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

7.11. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

8. Уставный фонд Предприятия

8.1. Минимальный размер уставного фонда Предприятия определяется законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

8.2. Порядок формирования уставного фонда Предприятия устанавливается законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

8.3. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

8.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях.

8.5. Уставный фонд Предприятия составляет 9 989 806,00 рубля (девять миллионов девятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот шесть рублей 00 копеек) и сформирован

полностью путем закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и находится на балансе Предприятия.

8.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

8.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

8.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

8.9. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

8.10. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

8.11. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, учредитель Предприятия обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

8.12. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано уведомить об этом в письменной форме своих кредиторов.

Кредитор Предприятия вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является Предприятие, и возмещения убытков.

8.13. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.14. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

8.15. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему

кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении доказательств уведомления об этом кредиторов.

9. Фонды предприятия. Размер, порядок формирования и использования фондов

9.1. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет городского округа – город Волжский части прибыли от использования имущества Предприятия.

9.2. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются собственником имущества.

9.3. Предприятие выполняет работы и услуги по ценам и тарифам, определяемым в соответствии с законодательством и согласованным с собственником имущества.

9.4. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд путем перечисления 1% от чистой прибыли ежеквартального до достижения им размера 3% от уставного фонда. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

10. Управление Предприятием

10.1. Права собственника имущества Предприятия

10.1.1. В соответствии с Городским Положением от 18.02.2013 № 338-ВГД «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области» управление муниципальным имуществом в отношении Предприятия:

1) дает согласие на совершение Предприятием сделок по распоряжению (отчуждению, сдаче в аренду, сдаче в залог, внесению вклада в уставный фонд Предприятия, а также иных сделок) имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, в том числе на совершение крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

2) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием;

3) осуществляет мероприятия по формированию уставного фонда Предприятия;

4) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства в отношении Предприятия:

1) направляет предложение в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области о создании, реорганизации, ликвидации Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

4) осуществляет контроль за Предприятием в части использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности, требует от Предприятия необходимые документы и сведения при выявлении фактов нарушений законодательства, регулирующего вопросы управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

5) выдает заключения о целесообразности совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в том числе на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требования, переводом долга;

6) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

7) назначает на должность и освобождает от нее руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

8) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и осуществляет контроль за их выполнением;

10) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

11) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

12) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

13) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

14) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.1.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

10.1.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

10.2. Руководитель Предприятия. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки. Крупная сделка.

10.2.1. Руководитель Предприятия – генеральный директор – является единоличным исполнительным органом Предприятия.

10.2.2. Руководитель Предприятия назначается на должность и освобождается от нее председателем комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет.

10.2.3. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке

сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

10.2.4. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта уполномочено выступать от имени Предприятия, несет ответственность за недобросовестное и неразумное осуществление своих прав и исполнение своих обязанностей, в том числе, за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, если это будет доказано.

10.2.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

10.2.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

10.2.7. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

10.2.8. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

10.2.9. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность:

- за ненадлежащую организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- за создание таких условий, при которых должностное лицо или граждане знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;

- за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

10.2.10. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

10.2.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

10.2.12. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

10.2.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

10.2.14. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого, составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

10.2.15. Стоимость отчуждаемого Предприятием, в результате крупной сделки, имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

10.2.16. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

11. Контроль за деятельностью Предприятия

11.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется:

- комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в части:

- 1) оказания транспортных услуг по перевозке пассажиров на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- 2) использования по назначению объектов муниципальной собственности;

- 3) требования от Предприятия необходимых документов и сведений при выявлении фактов нарушений законодательства, регулирующего вопросы управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- 4) утверждения показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и осуществления контроля за их выполнением;

5) порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными предприятиями;

– управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – в части распоряжения, использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием;

– другими уполномоченными органами.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет указанным уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

12. Хранение документов Предприятия

12.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

– учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

– решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного Предприятия;

– документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

– документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

– внутренние документы Предприятия;

– положения о филиалах и представительствах Предприятия;

– решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

– списки аффилированных лиц Предприятия;

– аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

– иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

12.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1, по месту нахождения его руководителя.

12.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 12.1, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

13.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по инициативе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области.

13.2. Решение о реорганизации или ликвидации Предприятия принимается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с Волжской городской Думой Волгоградской области в порядке, установленном Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.01.2014

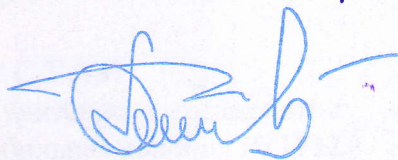
№ 26-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

13.3. При реорганизации и ликвидации Предприятия генеральный директор Предприятия обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Предприятия, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;
- органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

13.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации



Г.А. Гулуев

И.И. Мислова

ПОДПИС

Min.